

事業所安全計画【ドリトル柳丸】 令和7年度

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
重点点検箇所	・ 緊急連絡先作成・点検 ・ 来所・帰宅経路の安全確認	・ エアコンの点検、使用方法の確認(冷房・除湿機能) ・ 散歩・公園のコースの危険箇所・安全確認	・ 棚等の固定状況の点検	・ 加湿・空気清浄機点検 ・ 屋内設備・備品と等の安全点検	・ 災害用備品の使用期限等の確認	・ 防火設備点検(あすか防災) ・ 避難ルートの点検
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
重点点検箇所	・ エアコンの点検、使用方法の確認(暖房機能) ・ 散歩・公園のコースの危険箇所・安全確認	・ 屋外(社用車駐車場)の安全点検	・ 避難ルートの点検 ・ 室内遊具の安全点検	・ 加湿・空気清浄機点検 ・ 建物の破損箇所点検	・ 医療用備品の使用期限等の確認 ・ 火器器具の安全点検	・ 防火設備点検(あすか防災) ・ 送迎車両の点検(傷の有無など)

※空気清浄機(加湿機能あり)及び AED については、月 1 回程度は業者(サニクリーン九州)による点検あり。

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
重大事故防止マニュアル	年 月 日	年 月 日	
☐ 感染症	令和 5 年 5 月 1 日	令和 6 年 9 月 日	
☐	年 月 日	年 月 日	
☐	年 月 日	年 月 日	
災害時マニュアル	令和元年 4 月 1 日	令和 6 年 7 月 日	
防犯マニュアル	令和元年 4 月 1 日	令和 7 年 3 月 日	
119 番対応時マニュアル	令和 4 年 4 月 1 日	令和 6 年 12 月 日	固定電話近くに提示
救急対応時マニュアル	令和 4 年 4 月 1 日	令和 6 年 月 日	
事故対応マニュアル	令和 4 年 4 月 1 日	令和 6 年 月 日	

◎児童・生徒、保護者に対する安全指導等

(1) 児童・生徒への安全指導（事業所での生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4~6 月	7~9 月	10~12 月	1~3 月
児童・生徒	・防災訓練(毎月) ・SNS トラブル(夏休み前)	・防災訓練(毎月) ・熱中症予防・対策 ・夏休み期間の河川や海などでの事故防止	・防災訓練(毎月) ・SNS トラブル(冬休み前)	・防災訓練(毎月)

(2) 保護者への説明・共有

4~6 月	7~9 月	10~12 月	1~3 月
・毎月配布するお便りに避難先・事業所連絡先を記載 ・新規利用契約者の、食物などのアレルギー確認 ・緊急連絡先の確認、新規利用契約者の連絡先の作成	・毎月配布するお便りに避難先・事業所連絡先を記載 ・台風シーズンが近づくため、家庭内での避難先の確認を行っていただく	・毎月配布するお便りに避難先・事業所連絡先を記載 ・インフルエンザ等の感染症に対する、事業所や家庭での対応方法・確認をお便り等で周知	・毎月配布するお便りに避難先・事業所連絡先を記載

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
避難 訓練等 ※ 1	避難訓練(火災想定)	避難訓練(地震想定)	避難訓練(火災想定)	避難訓練(地震想定)	水消火器を使用した 消火訓練(地域住民参 加を促す)	避難訓練(台風想定)
その他 ※ 2	緊急時の連絡体制・ 流れの確認 送迎時の見落とし防 止	熱中症対応	嘔吐の際の対応方法 (感染症訓練と連動) 心肺蘇生・AED 使用 方法		110 番・119 番通報の 流れ	
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
避難 訓練等 ※ 1	避難訓練(台風想定)	避難訓練(地震想定)	避難訓練(火災想定)	避難訓練(火災想定)	避難訓練(火災想定)	避難訓練(地震想定)
その他 ※ 2		インフルエンザ 等の感染症 対応方法 (感染症訓練と連動)	不審者対応	AED 使用方法	110 番・119 番通報の 流れ	

※ 1 「避難訓練等」・・・認可外保育施設指導監督基準第 3 の 1 (2) の規定に基づき定期的実施する避難及び消火に対する訓練

※ 2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の 119 番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

通年
【事業所内】、水消火器の使用方法、利用生徒の食物等のアレルギー確認 【外 部】不審者対応訓練、起震車体験、AED 使用方法

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

AED・心肺蘇生法講習会(南消防署)

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

・ヒヤリハット事例については、朝礼・終礼にて職員間で共有し、再発防止等について検討する。 また、重大事故につながる可能性があるものと判断できるものについては、法人内での情報共有を行う。

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

【学校下校時】利用予定の生徒が下校せず、欠席の連絡がない場合： ①担任へ本人が登校しているかどうかの確認を行う。 ②管理者へ連絡。管理者が保護者へ出欠確認を行う。 【朝から利用】利用予定の生徒が自宅にいない等の場合： ①管理者へ連絡。管理者が緊急連絡先の優先順位の順番に連絡し、出欠確認を行う。 上記の場合において、欠席の場合には必ず事業所へ連絡するよう保護者へ伝える。 【送迎時】 ①バネット・セレナについては、「こども家庭庁 『こどものバス送迎・安全徹底マニュアル』」に基づき、「バス置き去り防止装置」の装着。 ②全車両については、同マニュアルに基づき、「毎日使えるチェックシート」を活用。
